



美馬市立図書館

図書館だより

発行：美馬市立図書館

(指定管理者：(株)図書館流通センター)

〒779-3602

美馬市脇町大字猪尻字西分 116 番地 1

TEL 0883-53-9666

新緑が目に見え鮮やかな季節となりました。美馬市立図書館は5月12日で移転オープン7周年を迎えます。5月は恒例の「としょかんまつり」月間で、イベントや展示を多数開催中！皆様の来館をお待ちしております！



開催中!

市民ギャラリー展
ブリコラージュ
Bricolage
～みんなのてしごとギャラリー～
4月23日(水)～5月19日(月)
午前9時～午後7時 (※図書館開館日)
会場：美馬市立図書館 エントランス・板間のハコ (美馬市地域交流センターミライズ 2階)
写真【井内孝行さん】
織物【キリムとメッコ】
イラスト【ともくん】
ドライフラワー作品【おふじ子】
ストーンアート・絵画・和傘の絵付け【湯藤 健二さん】
オリジナル曲(DVD)【美馬音楽教室】
イラストレーション【まるね】
ほかに、展示作品があります！ぜひご覧ください！
お問い合わせ
美馬市立図書館【指定管理者：(株)図書館流通センター】
☎0883) 53-9666
Facebook Instagram 図書館HP

「Bricolage」 ～みんなのてしごとギャラリー～

会期もいよいよ19日までとなりました。今回は、ドライフラワー作品や書作品、写真、ストーンアート、絵画、イラストレーション、オリジナル曲など芸術的な作品を多数展示しています。ぬくもりあふれる「てしごと」の数々を、どうぞご堪能ください！



知って得する！図書館のこと

「LIVA 図書除菌機 (リヴァー)」が新しくなりました！

LIVA 図書除菌機は、紫外線 (UV-C) を使って本を除菌し、本に風をあてて、はさまったゴミやにおいを取る機械です。これまでの一度に2冊除菌できるタイプから、**6冊用にバージョンアップ**しました！

除菌時間はこれまでと同じ30秒。より効率のよくなった図書除菌機をぜひご利用ください！



英字新聞「The Japan News (ジャパン・ニュース)」 雑誌「会社四季報」の購読を始めました！

「The Japan News」は読売新聞社が発行する日刊英字新聞。読みやすい平易な英単語が多く、語学学習にもぴったりで、日々英語に触れ、英語に慣れたい方におすすめです！当日分は「読書のハコ」の新聞コーナーに、バックナンバーはYAコーナーにあります。

「会社四季報」は企業の特徴や、注目材料、業績、財務内容、株価の動きをコンパクトにまとめた季刊雑誌。最新号は館内閲覧に限りませんが、今後バックナンバーは貸出可能になります。ビジネスにお役立てください。



イベント報告

★3月8日(土)～4月13日(日)
企画展「世界農業遺産写真展」

美馬市在住のカメラマン・佐藤全俊さんによる
世界農業遺産「にし阿波傾斜地
農耕システム」の写真展を
開催しました。



美馬市立図書館の最新情報は
公式 SNS をご覧ください♪

★4月19日(土) みんなで古文書解読

参加人数：4名

現在『阿淡孝子伝』の翻刻に取り組んでいます。



5月17日(土)には、
徳島県立文書館より講師を
お招きし、初心者向けの
古文書解読講座も開催予定！

古文書や歴史に興味のある方は
ぜひご参加ください(*^-^*)

★4月19日(土)～5月18日(日)
こどもの読書週間イベント2025「読書でビンゴ」

小学生までの子どもを対象に、
5×5マスの台紙に書かれている
色々なテーマの本を借りて読み、
たて・よこ・ななめにビンゴを
目指すイベントを開催中です。

この機会にたくさん
本を読んでね★



★4月26日(土)
みま歴史散歩「穴吹 白人神社・神明神社を歩く」

参加人数：8名

地元ボランティアガイドの案内で、穴吹町口山字宮内の
白人神社と神明神社を訪ねました。



No. 68
本のリレー
～私のおすすめの一冊～

『知的生産性向上システム DIPS』

小林 忠嗣／著 ダイヤモンド社

今回は、2025年4月付で
「美馬市地域おこし協力隊」に着任し、
ミライズ2階のテレワーク促進施設
「[] & Work (アンド・ワーク)」に
勤務されている 竹中さん に
おススメの本を紹介いただきました★

先日、研修で『知的生産性向上システム-DIPS』という本をいただき、読ませていただきました。書類仕事は初めてで、どう進めていいか不安に思っていた僕にとって、この本は本当に助けになることがたくさん書いてありました。

特に心に残ったのは、「仕事を受けるのと同時に、その仕事をどう進めていくかざっくりと計画すること」という考え方です。今までは、言われたことを一つずつこなすだけで、全体の流れをあまり意識していませんでした。でも、最初に計画を立てることで、何をいつまでにすればいいのかが見えてきて、ずいぶん仕事がしやすくなったと感じています。

それから、仕事を細かく分けるときには、「その分け方で、自分が具体的に何をすればいいのかがはっきりするまで分ける」という考え方も、すごく役に立っています。ただタスクを並べるだけでなく、「じゃあ、そのために自分は何をするんだ？」って考えることで、迷わずに取り組めるようになりました。

この本で学んだことを実践していくうちに、仕事を受けるときに「これってどういうことですか？」って聞くべきことが分かったり、事前に準備しておいた方がいいことが見えてきたりするようになりました。おかげで、今では自分がいつまでに何をするのかを考えて、計画的に仕事を進める習慣が少しずつ身についてきたように思います。

『知的生産性向上システム-DIPS』は、ただの仕事のやり方を書いた本じゃなくて、仕事に対する向き合い方を教えてくれる本だと思いました。初めての書類仕事でドキドキしていた僕にとって、この本に書いてあったことは、これから仕事を進めていく上での大切な道しるべになりそうです。教えていただいたことを忘れずに、これからもっと色々な仕事にチャレンジしていきたいです。

