

貸出期間を延長する

- ◆次に予約が入っていない資料は、1回のみ延長ができます。※返却期限日が過ぎると延長できません。延長を希望される方は、カウンターまでおたずねください。

資料を破損・紛失したとき

- ◆借りた資料を破損、汚損または紛失したときは、速やかに申し出てください。弁償していただく場合があります。

資料を探す

- ◆館内の検索用パソコンで、当館にある資料の検索ができます。資料が見つからないとき、端末の操作がわからないときなどは、図書館のスタッフにおたずねください。

- ◆ご自宅のパソコンからもインターネットで蔵書検索ができます。美馬市立図書館蔵書検索 Web サービスをご利用ください。

予約・リクエストをする

- ◆資料が貸出中のときは、予約することができます。また、当館に所蔵のない資料もリクエストすることができます。「予約・リクエスト申込書」に記入して、カウンターにお出してください。

調べたいことがあるとき

- ◆調べもののお手伝いをいたします。図書館のスタッフにお気軽におたずねください。

コピー(複写)サービス

- ◆当館の資料に限り、著作権法の範囲内でコピーが可能です。「図書館資料複写申請書」に記入してカウンターにお出してください。(有料)

・白黒1枚10円 ・カラー1枚50円

※新聞・雑誌の最新号など、コピーできない資料もあります。

美馬市立図書館 Web サービス

美馬市立図書館 蔵書検索 Web サービス
ご自宅のパソコンや携帯電話から、インターネットで美馬市立図書館の蔵書検索ができます。

パソコン・スマホ用 URL

https://ilisod001.apsel.jp/mima_library/



蔵書検索のほか、利用状況の確認や貸出中の資料に予約、延長手続きの申し込みもできます。
(※蔵書検索以外には専用のパスワードが必要です。)

美馬市立図書館 公式 SNS

(Facebook ページ・Instagram)

図書館からのお知らせやイベントなどの最新情報はこちらをチェック!

<https://www.facebook.com/美馬市立図書館-170181613182307/> (Facebook ページ)

https://www.instagram.com/mima_city_library

(Instagram)



たくさん「いいね!」やフォローをお願いします。

その他

美馬の記憶デジタルアーカイブ
美馬市の昔の写真や映像作品、絵図やウォーキングマップなどの地域資料を公開しています。(無料)

<https://adeac.jp/mima-lib/top/>



美馬市立図書館
マスコットキャラクター
うだびょん



利用案内



●開館時間

午前9時～午後7時

●休館日

火曜日
毎月第3木曜日
(国民の祝日にあたる場合は、その翌日)
年末年始
特別整理期間

美馬市立図書館

〒779-3602

徳島県美馬市脇町大字猪尻字西分 116-1

TEL0883-53-9666

FAX0883-53-6190

【指定管理者:株図書館流通センター】

図書館利用カードを作る

- ◆はじめて図書館の資料を借りられる方は、「図書館利用カード」をお作りしますので、利用者の登録をしてください。(登録できる方は美馬市内に在住・在勤・在学の方が対象です。)

- ◆登録は、「図書館利用カード申請書」に記入して、ご本人が証明書と一緒にカウンターにお申込みください。
(証明書は現住所を確認できるもの:健康保険証・運転免許証・学生証などをお持ちください。)

※小学生以下のお子さまの場合は保護者の証明書が必要です。

※在勤・在学の方は、上記のほか、在勤・在学が確認できるものをお持ちください。

※再発行からは有料になっております。

資料を借りる

- ◆借りたい資料と一緒に、利用カードをカウンターにお申し出ください。(※禁帯出の図書や雑誌の最新号など貸出できない資料もあります。)

貸出冊数・貸出期間は以下の通りです。

	貸出冊数	貸出期間
図書・雑誌	一人15冊まで	2週間
視聴覚資料(CD など)	一人3点まで	1週間

資料を返す

- ◆お返しになる資料だけをカウンターにお持ちください。利用カードは必要ありません。

- ◆図書館が閉館・休館しているときには、ブックポストにお返しください。

ブックポスト利用の際のお願い

- ・県立図書館など他の図書館から取り寄せた資料は、ブックポストに返却しないでください。
- ・CD や DVD などの視聴覚資料が付属している資料は、破損するおそれがありますので、カウンターに直接お返しください。

